

# 寶血會伍季明紀念學校

## 學生證補領表格

### 申請須知：

1. 製作學生證需時最少一個月，假如於學校假期期間申請，需待假期結束後學校方可處理。
2. 補領學生證每張 50 元 (只收現金)，申請時請將已填妥之表格連同手續費交校務處。
3. 家長需在學生手冊通知班主任因遺失學生證，暫時未能拍卡。
4. 如在製作學生證期間尋回遺失的學生證，該舊證將不能使用，校方不會發回已收的費用。
5. 如在獲取新學生證後尋回舊學生證，請盡快將舊學生證交回校務處註銷。

### 學生個人資料：

姓名：_____	( )年級( )班	學號：_____
----------	-----------	----------

### 補領學生證原因：(在適當的空格內加✓)

遺失       損壞       其他(請列明：\_\_\_\_\_)

家長簽署：\_\_\_\_\_ 家長聯絡電話：\_\_\_\_\_

學生簽署：\_\_\_\_\_ 申請日期：\_\_\_\_\_

---

領取新學生證適用	
領證人姓名：	領件人簽署：
負責職員：	領取日期：