

寶血會伍季明紀念學校

學校文件申請表格

申請須知：

1. 申請需時最少 10 個工作天，假如於學校假期期間申請，需待假期結束後學校方可處理。
2. 每張文件收費 35 元 (只收現金)，申請時請將已填妥之申請表格連同手續費交校務處。

學生個人資料：

姓名：	(中文)	(英文)
聯絡電話：		出世紙/身份證號碼：
在學狀態：	<input type="checkbox"/> 現時在學【就讀班別：_____】	
	<input type="checkbox"/> 舊生【離校年份：_____ 最後就讀班別：_____】	

申請文件類別：

- A. 在學證明信【 中文版 / 英文版】
- B. 補發成績表 (年度：_____ - _____ 第_____次考試) 共_____張
- C. 其他，請註明：_____

申請原因：

- 到海外升學 / 其他，請註明：_____

領件方法：

- 交仍然在學學生 (姓名：_____ 班別：_____)
- 聯絡本人親身到校務處領取
- 由親屬/朋友代為領取

領取人姓名：_____ 關係：_____

身份證號碼(首 4 個字)：_____ 聯絡電話：_____

申請人姓名：_____ 與學生關係： 父 / 母 / 學生本人

其他，請註明：_____

申請人簽署：_____ 申請日期：_____

簽收文件適用

領件人姓名：	領件人簽署：
負責職員：	日期：