

寶血會伍季明紀念學校

2025-2026 學年「學校發展津貼」計劃書

學校: 寶血會伍季明紀念學校

諮詢教師的方法: 全體教師會議及問卷調查，並經法團校董會通過及批准

開辦班級數目: 24 (撥款 \$744,709.00)

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	為教師創造空間，讓他們能專注發展有效的學與教策略	<u>聘用一名合約教師</u> 聘請一名合約教師，以減輕全校老師的課擔，讓老師有更多空間於各科發展及推行各項校本課程計劃	1. 為課程發展提供人力資源 2. 合約教師能協助老師調適、設計及實施課程	由 2025 年 9 月起，為期一學年	合約教師一年的薪酬： $[38,715 + 1,500] \times 12$ $= \$482,580$ 合共\$482,580	1. 老師能優化學教策略，提升學與教效能	1. 教師通過日常觀察及檢討工作成效 2. 調查及收集教師意見	鄭祖昌 副校長
課程發展	協助教師推展課程、製作教具、整理課外活動收費及處理電腦工作	<u>聘請兼職教學助理一名</u>	1. 為課程發展提供人力資源 2. 讓教師可集中處理教學工作	由 2025 年 10 月至 2025 年 12 月	一名兼職教學助理的薪酬： $\$480(\text{日}) \times \text{約}14\text{日}$ $= \$6,720$	1. 能有效處理非教學的支援工作 2. 能成功推展課程及學習活動	1. 教師通過日常觀察及檢討工作成效 2. 調查及收集教師意見	勞祖耀 主任
辦公室文書助理	協助校務處工作： 學生收費、處理練習簿事宜、訂購學校用品	<u>聘請一名辦公室文書助理</u> 1. 協助學校行政主任處理文書工作 2. 協助管理工友工作、監管工程 3. 接待嘉賓等工作	讓校務處運作更暢順	由 2025 年 9 月起，為期一學年	辦公室文書助理一年的薪酬： $[15,000 + 750] \times 12$ $= \$189,000$ 合共\$189,000	能配合學校運作	校方觀察工作成效	馮雪盈 主任

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
全方位學習	優化資訊科技教學和媒體平台展示	聘請兼職電視台節目助理兩名	<p>1.減輕教師非教學工作量，讓老師專注教學和課程發展。</p> <p>2.協助提升學生學習興趣及參與度，讓學生在幕前幕後發揮才華。</p> <p>3. 優化校園電視台運作，提升節目質素和教學效能。</p> <p>4. 協助學校作作社交媒體成果展示。</p>	由 2025 年 9 月至 2026 年 8 月	兩名電視台節目助理的薪酬: \$120 × 約150小時 = \$18,000	<p>1. 節目數量和質素達標，例如定期上載、內容多元。</p> <p>2. 學生有積極參與度，學生在製作和演出中自信心及技能明顯提升。</p> <p>3.教師和家長對目作品認同，贊成對學與教有正面影響。</p>	<p>1.收集學生、老師及家長的問卷或意見反饋，了解滿意度和改進建議。</p> <p>2.觀察學生在節目製作過程中的主動性、協作和創意思維表現。</p> <p>3.在社交媒體分析觀看次數、互動留言和分享次數等。</p>	謝碧珊主任
				總支出	\$696,300.00			