

寶血會伍季明紀念學校

2024-2025 學年「學校發展津貼」計劃書

學校: 寶血會伍季明紀念學校

諮詢教師的方法: 全體教師會議及問卷調查，並經法團校董會通過及批准

開辦班級數目: 24 (撥款 \$827,452.00)

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	為教師創造空間，讓他們能專注發展有效的學與教策略	<p><u>聘用一位資訊科技支援人員</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 協助推動學校進行電子及多媒體教學 管理學校硬件及軟件 管理內聯網及無線網絡系統 	<ol style="list-style-type: none"> 減輕老師的工作量，提高工作效率及質素，讓他們可以專注於不同的學習範疇之發展 電子教學能提升學生的學習興趣 	由 2024 年 9 月起，為期一學年	資訊科技支援人員一年的薪酬： $[18,600 + 930] \times 12 = \$234,360$ 合共\$234,360	<ol style="list-style-type: none"> 學校資訊能於適當的時間更新 學校的軟、硬件能發揮重大效用 	<ol style="list-style-type: none"> 教師通過日常觀察及檢討工作成效 調查及收集教師意見 	李志強主任及楊鈞沛老師
課程發展	協助教師推展課程、教學、製作教具、紀錄會議、帶隊進行戶外活動及處理電腦工作	<p><u>聘用兩名教學助理</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 協助教師跟進成績稍遜之學生及處理功課有困難的學生 負責會議紀錄、製作教具及壁報設計、影印、傳遞文件、派卷、書寫白板、追收回條及代輸入分數等 協助教師進行課外活動及戶外參觀 協助維持學生秩序及帶隊 	<ol style="list-style-type: none"> 為課程發展提供人力資源 讓教師可集中處理教學工作 讓課程的推展更順利 	由 2024 年 9 月起，為期一學年	教學助理(1)一年的薪酬： $[16,000 + 800] \times 12 = \$201,600$ 教學助理(2)一年的薪酬： $[14,500 + 725] \times 12 = \$182,700$ 合共\$384,300	<ol style="list-style-type: none"> 能配合教師需要提供教材 能有效處理非教學的支援工作 能成功推展課程及學習活動 能輔導成績稍遜的學生，使其學業進步 	<ol style="list-style-type: none"> 教師通過日常觀察及共同檢討工作成效 教師以專業判斷教材之質素和效用性 調查及收集教師意見 	李志強及楊鈞沛老師

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
辦公室 文書助理	協助校務處工作： 學生收費、處理 練習簿事宜、訂購 學校用品	聘請一名辦公室文書助 理協助學校行政主任處理文書 工作、 協助管理工友工作、監管工程、 接待嘉賓等工作	讓校務處運作更暢順	2024-2025 年全年進行	辦公室文書助理一年 的薪酬： [14,800 + 740] × 12 = \$186,480 合共\$186,480	能配合學校運作	校方觀察工作 成效	周淑芬 小姐
全方位學 習	優化資訊科技教學	聘請電視台節目助理一名	1.優化教學 2.提升學生學習興趣 3.協助校園電視台的 運作	由 2024 年 9 月至 2025 年 8 月	一名電視台節目助理 的薪酬： \$120 × 約 100 小時 = \$12,000.00	1.學生的學習興趣 有所提高 2.能協助製作出一 系列節目·輔助教學	教師觀察 產品展示	謝碧珊 主任
				總支出	\$817,140.00			