





聯合新零售(香港)有限公司  
SUP RETAIL (HONG KONG) LIMITED

7-Eleven 付款用二維碼

門市部：三聯書店-荃新天地分店

新界荃灣楊屋道1號荃新天地1樓號119, 121, 123及125舖

學校服務 WhatsApp 專線：6370 3718 (專線服務時間：星期一至五 10:00 -18:00)

## 銷售詳情

提交訂書表 日期及方式	日期：2024年5月28日(星期二) 方式：將銀行入數紙 / 7-11 付款收據 / 支票(需於背面寫上學生姓名、班別及家長聯絡電話) 釘在用書表右上角，並最遲於2024年5月28日(星期二)帶回校交班主任收集。
領取課本 日期及方式	日期：2024年6月20日(星期四) 方式：由老師於課堂上派發給學生，家長無須到校購買。
付款方法	1. 銀行入數：中國銀行 賬戶號碼: 012-875-2-041593-2 戶口名稱：聯合新零售(香港)有限公司 / SUP Retail (HK) Limited 2. 7-Eleven 預繳：利用列印於右上方的條碼，到全港任何一間 7-Eleven 便利店預繳購書款項 (※7-11 付款二維碼為 貴子弟專用，切勿借用其它學生用書表上二維碼付款※) <b>**請確保存入款項之銀碼正確。</b> 請妥善保存入數紙/繳款收據，同時背後需用原子筆寫上學生的姓名、班別及家長聯絡電話。 如有遺失或損毀，顧客需自行支付向銀行索取證明所需的費用並承擔一切可能導致的損失。
欠書處理	如派書當日有未出版書籍，將安排在校內補發。
其他	1. 學校安排書商到校純為方便學生，並以優惠價 88 折發售，至於購買與否，絕對自由。 2. 凡向聯合新零售(香港)有限公司購買書本之學生，均會獲發正式收據乙張。 3. 為支持環保，減用膠袋，建議家長/學生於派書日自備購物袋。 4. 如發現書本出現印刷或釘裝問題，可於派書日即場更換。 若於售書日後發現，請於9月30日前，可 WhatsApp 服務熱線登記，再作安排。 5. 如有任何查詢，請 WhatsApp 客戶服務熱線 6370 3718 查詢。 6. 『重印兼訂正版』課本並非新版或改版，家長可選購『重印兼訂正版』課本或沿用指定年份的舊書。『重印兼訂正版』課本所修訂的內容，可在【適用書目表】網頁內( <a href="http://www.edb.gov.hk/rtl">http://www.edb.gov.hk/rtl</a> ) 的「勘誤表」欄查閱。

↓完成上學期校內售書後家長如需補購課本↓



日後家長如需補購用書表中課本/作業或查詢，可掃描此二維碼登記，本店職員將作個別跟進。

※所有門市補購均只享有 95 折優惠※